

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская клиническая больница № 1 города Стерлитамак

ПРИКАЗ

28.11.2023 г.

№ 604-ОД п.2

г. Стерлитамак

**«О создании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и правил кодекса этики работников
ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак,
урегулированию конфликта интересов
и по противодействию коррупции»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 15.02.2016 г.) «О противодействии коррупции», в соответствии с ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», письма министра здравоохранения от 12.10.2016 г. № 09-06/74 и в целях недопущения нарушений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, правил кодекса этики и служебного поведения для повышения качества оказания медицинской помощи пациентам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и правил кодекса этики работников ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак, урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель:

Ишмуратов Габбас Васильевич – начальник штаба ГО

Заместитель председателя:

Бакиев Ирек Минигалиевич – заместитель главного врача по медицинской части

Секретарь:

Газизова Э.В. – специалист ГО

Члены комиссии:

Латыпов Р.З. – заведующий перинатальным центром;

Столярова Н.В. – начальник отдела кадров;

Козлицкий С.В. – начальник юридического отдела;

Янгуразова С.Р. – председатель профкома;

Арзяков В.В. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации № 1;

Бирюкова Н.Н. – главная медицинская сестра.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения городской клинической больницы №1 г. Стерлитамак согласно приложению № 1.

3. Разместить в структурных подразделениях информацию по противодействию коррупции, в том числе с указанием телефона Горячей линии (тел. 8-917-730-85-20), по которому лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, либо непосредственному руководителю организации было бы возможным сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности вверенной организации. (ответственный Ишмуратов Г.В.).

4. Назначить ответственными лицами за принятие информации от оператора телефона Горячей линии или от других источников о планируемом или совершенном сотрудником организации коррупционном правонарушении Ишмуратова Г.Р. – начальника штаба гражданской обороны, Козлицкого С.В. – начальника юридического отдела, Бирюкову Н.Н. – главную медицинскую сестру.

5. Обеспечить размещение на сайте организации номер телефона Горячей линии.

6. В случае поступления на телефон Горячей линии организации сообщений о планируемом или совершенном сотрудником организации коррупционном правонарушении в зависимости от вида правонарушения (дисциплинарный проступок, административное правонарушение, уголовное преступление) обеспечить незамедлительное взаимодействие с сектором по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы и кадров здравоохранения Минздрава РБ либо правоохранительными органами. Ответственные – начальник штаба ГО, начальник юридического отдела.

7. Обратит внимание на сотрудников, замещающих должности в организации по совместительству на предмет недопустимости взаимосвязи должностных обязанностей по совмещаемой должности с должностными обязанностями по основной работе. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о конфликте интересов либо личной заинтересованности сотрудника организации незамедлительно организовать проверку данных обстоятельств с обязательным извещением сектора по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы и кадров здравоохранения Минздрава РБ.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ № 48-Д от 09.01.2023 г. считать утратившим силу.

Главный врач

Исполнитель: начальники штаба ГО Ишмуратов Г.В., т. 30-28-00



И.И. Яппаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и правил кодекса этики работников ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак, урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и правил кодекса этики работников ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г. Стерлитамак, урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) ГБУЗ РБ ГКБ №1 г. Стерлитамак разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и правил кодекса этики работников ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г. Стерлитамак, урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2. Выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции.

2.3. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения.

2.5. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции.
- 3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении.
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 4.2. Законность.
- 4.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 4.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.
- 5.2. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной деятельности.
- 6.8. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

7. Порядок работы комиссии

- 7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации,

законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии, на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- осуществляет руководство в пределах своих полномочий.

7.7. Секретарь комиссии:

- готовит план работы комиссии;
- формирует повестку дня заседания;
- по поручению председателя комиссии подготавливает информацию к заседанию;
- ведет протокол заседания комиссии.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.8. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.


7.9. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

7.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Лист согласования
к проекту приказа ГБУЗ РБ ГKB № 1 г.Стерлитамак

Содержание проекта: Приказ «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и правил кодекса этики работников ГБУЗ РБ ГKB № 1 г.Стерлитамак, урегулированию конфликта интересов и по противодействию коррупции»

Проект представляет: начальник штаба ГО Ишмуратов Г.В.

Фамилия, И.О.	Должность	Согласование	Подпись Дата
Козлицкий С.В.	Начальник юридического отдела		 Дата

Исполнитель проекта



Ишмуратов Г.В.

«28» 11 2023 г.