



План мероприятий
 по противодействию коррупции ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак
 на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак	до 01.02.2024	Начальник юридического отдела	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак
2.	Размещение на официальном сайте плана по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак	до 01.02.2024	Начальник отдела информационных технологий	Обеспечение информирования работников о мероприятиях по противодействию коррупции
3.	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак, в том числе, принимаемых на работу впервые, под роспись	постоянно	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	Обеспечение информирования работников о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике
4.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о конфликте интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела	Профилактика коррупционных проявлений
5.	Использование прямых телефонных линий главного	Постоянно	Главный врач, заместители	Привлечение общественности к

	врача и его заместителей для приема сообщений от граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		главного врача, начальник юридического отдела	борьбе с проявлениями коррупции
6.	Организация систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц	Ежемесячно с 01 по 05 число	Заместители главного врача по профилю	Исключение фактов коррупции при получении, учете, хранении, заполнении и выдачи документов
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации
8.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУЗ РБ ГКБ №1 г. Стерлитамак	Постоянно	Заведующие отделениями, главная медицинская сестра, начальник юридического отдела	Профилактика коррупционных проявлений

2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг

1.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Весь период	Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, зам. главного врача по клиничко-экспертной работе	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности
2.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Заведующии кабинетов экспертизы временной нетрудоспособности	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
3.	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Главная медсестра, начальник отдела платных услуг	Повышение информированности и граждан, доступности к сведениям

3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики

1.	Применение к работникам всех, предусмотренных законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Главный врач, начальник отдела кадров, комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных проявлений
----	--	-----------	--	---------------------------------------

4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
1.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Весь период	Начальник отдела информационных технологий, начальник юридического отдела	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения
2.	Проведение в учреждении совещаний, по вопросам противодействия коррупции	Не менее двух раз в год	Начальник юридического отдела	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Начальник юридического отдела	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении
5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов				
1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Начальник отдела контрактной службы, специалисты по закупкам	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
2.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения.	Согласно графику проведения торгов	Начальник отдела контрактной службы, специалисты по закупкам	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов
3.	Проведение анализа аффилированных лиц при организации закупок	Постоянно	Начальник отдела контрактной службы, специалисты по закупкам, начальник юридического отдела	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов
6. Противодействие коррупции				
1.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности деятельности ГБУЗ РБ ГКБ № 1 г.Стерлитамак
7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Проведение приема граждан руководителем учреждения и их заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач, заместители главного врача, начальник	Проведение приемов граждан, снижение количества

			юридического отдела	поступающих жалоб
2.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежемесячно	Начальник юридического отдела	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб
8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
1.	Взаимодействие с правоохранительными органами, с прокуратурой в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течении года по результатам поступления информации	Главный врач, отдела кадров, начальник юридического отдела	Профилактика коррупционных правонарушений
2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов, прокуратуре при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Главный врач, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Профилактика коррупционных правонарушений